

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 30.08. 2023

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 20/23-ОД от 22.09.2023

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета родителей
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 21.09.2023

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся
Государственного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 99 « СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие правила поведения школьников, определяет правила поведения обучающихся на уроках (занятиях), на переменах и после окончания уроков, в столовой, в раздевалке, на территории образовательной организации, на массовых мероприятиях, в общественных местах, регулирует пропуски занятий обучающимися и обозначает ответственность обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1.4. Положение действует для всех обучающихся школы, на всей территории общеобразовательной организации и на всех мероприятиях, проводимых школой.

1.5. Правила вывешиваются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на видном месте для всеобщего ознакомления.

1.6. Нарушение настоящего Положения влечет применение дисциплинарного взыскания и других мер воспитательного воздействия, предусмотренных Уставом общеобразовательной организации.

1.7. Классные руководители знакомят учеников и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением на классных часах и родительских собраниях.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право:

- ✓ на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- ✓ на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ на каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком Школы;
- ✓ на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- ✓ на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ на опубликование своих работ на бесплатной основе в изданиях Школы, в том числе на сайте Школы, в официальных социальных сетях Школы;

- ✓ на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- ✓ на обеспечение бесплатным питанием;
- ✓ на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- ✓ на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- ✓ иметь при себе Лекарственные средства могут только учащиеся, имеющие соответствующие медицинские показания, наличие которых подтверждено оформленной по установленной форме медицинской документацией, подлинные экземпляры либо заверенные копии которой хранятся в медицинской карте учащегося

2.2. Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории Школы, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Школы;
- ✓ своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя Школы);
- ✓ иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде (школьную форму), сменную обувь, форму для занятий физической культурой в соответствии с Положением об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга;
- ✓ соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- ✓ в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Школы;
- ✓ иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными

законами, законами Ростовской области, локальными нормативными актами Школы.

2.3. Учащимся запрещается:

- ✓ пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- ✓ приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Школы, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- ✓ приносить в Школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу и внеклассным мероприятиям, крупногабаритные предметы и средства передвижения (велосипеды, самокаты, скейт-борды и пр.), которые могут быть оставлены в специально отведенном месте на пришкольной территории.
- ✓ приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях ОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ✓ приносить без соответствующего согласования с указанием в медицинской карте лекарственные средства и передавать их третьим лицам (другим учащимся)
- ✓ курить в Учреждении и на его территории ;
- ✓ использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить как при личном общении, так и при общении в социальных сетях, мессенджерах, смс и пр.;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- ✓ играть в азартные игры;
- ✓ пропагандировать политические, религиозные идеи и идеи, наносящие вред моральному, психическому либо физическому здоровью людей, а также демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям
- ✓ пользоваться во время занятий, на переменах, в ГПД средствами мобильной связи не по назначению (для игр, демонстрации медиа и пр.) и другими гаджетами;
- ✓ употреблять во время занятий, на переменах в помещениях Школы (не в столовой) пищу и напитки;
- ✓ жевать жевательную резинку;
- ✓ находиться в учебных кабинетах в отсутствие учителя;
- ✓ использовать самостоятельно (без разрешения и контроля учителя) технические средства рабочего места учителя (компьютер, документ-камера, ноутбук, проектор, принтер, планшет, видеофон, доска- SMART, интерактивная доска и пр.)
- ✓ вести аудиозапись и видеосъемку вне рамок реализации образовательных программ и/или проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и без соответствующего разрешения администрации Школы. Видео- и аудиозаписи, произведенные скрытно и без разрешения, не рассматриваются Школой в качестве аргументов (доказательств) при разрешении конфликтов и иных спорных ситуаций;
- ✓ находиться в здании Школы (за исключением гардероба, вестибюля) в верхней одежде, головных уборах и уличной обуви.

- ✓ Родителям (законным представителям) **запрещается** находиться в здании Школы перед началом и во время учебных занятий. Вход в школу возможен по окончании учебного процесса (вестибюль - до турникета). Встречи с учителями, представителями администрации только по согласованию, предварительной записи и в часы приема.
- ✓ вести предпринимательскую деятельность (оказание платных услуг, реализацию товаров).

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1 Образовательный процесс

- ✓ Обучающиеся приходят в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков).
- ✓ Обучающиеся обязаны приходить в Школы полностью готовыми к учебным занятиям: иметь с собой все необходимые для урока учебные пособия и материалы по каждому учебному предмету, а также – полностью выполненные домашние задания. В случае возникновения неясностей относительно состава и содержания домашнего задания по какому-либо предмету, ученик обязан задать соответствующему учителю все необходимые вопросы и **не уходить с урока до полного выяснения этих вопросов.**
- ✓ Обязаны вовремя сдавать учителю все проверочные и иные работы, при выполнении письменных домашних заданий, оформлении работ - точно следовать требованиям учителя. В случае появления академических задолженностей учащийся обязан их ликвидировать в согласованные с учителем сроки. Ответственность за восполнение задолженностей возлагается на родителей (законных представителей).
- ✓ Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями Школы.
- ✓ Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.
- ✓ На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры.
- ✓ Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации Школы.
- ✓ Основным документом учащегося является дневник утвержденного образца, образ и содержание которого рассматривается и согласовывается ежегодно на итоговом педагогическом совете. Ежедневное наличие у учащегося заполненного дневника (расписание, домашние задания) строго обязательно. Классный руководитель не реже 1 раза в неделю (пятница) проверяет, подписывает дневник, оценивает его ведение. Текущие оценки выставляются ежедневно. Оценки без подписи учителя не являются действительными. Родители учащихся обязаны **регулярно подписывать дневник** в подтверждение факта ознакомления с успеваемостью учащегося и соблюдением им учебной дисциплины. Использование системы «Электронный дневник» не освобождает учащихся и родителей от указанных выше обязанностей.
- ✓ Обучающиеся по первому требованию учителя, представителя администрации, другого педагогического работника, медицинского работника Школы предъявляет ему дневник.
- ✓ В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, принести извинения за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

- ✓ Опоздания на уроки (занятия) фиксируются в Журнале опозданий, в Электронном журнале. Ответственность за своевременный приход обучающихся в Школу несут родители (законные представители). Систематические опоздания в ОУ являются нарушением настоящих Правил, влекут срыв образовательного процесса обучающегося и его классного коллектива
- ✓ Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку (занятию) делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами (гаджетами), не относящимися к учебному процессу.
- ✓ Во время урока **запрещается** перемещаться по классу без разрешения учителя, разговаривать друг с другом (за исключением обсуждения учебных вопросов), заниматься посторонними, не имеющими отношения к данному уроку делами.
- ✓ Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.
- ✓ Во время проведения практических, лабораторных работ, демонстрационных экспериментов следует соблюдать необходимые правила техники безопасности.
- ✓ При необходимости выйти из класса учащийся должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- ✓ Чтобы задать вопрос педагогу или ответить на поставленный вопрос, учащийся поднимает руку и ждет разрешения педагога.
- ✓ Обучающийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.
- ✓ Выход учащегося из класса (учебного кабинета) во время урока допускается только по уважительным причинам и с разрешения учителя.
- ✓ **Запрещается**, независимо от прозвеневшего звонка с урока, покидать учебные кабинеты (классы) без разрешения учителя, за которым закреплен соответствующий кабинет (класс).
- ✓ За порядок в учебном кабинете несут ответственность учитель и дежурные по классу учащиеся.
- ✓ На уроках физики, химии, биологии, информатики и физической культуры обучающиеся должны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.
- ✓ Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, ученик вправе покинуть класс.
- ✓ Обучающиеся после окончания уроков (занятий) в обязательном порядке выходят из учебного помещения (класса) для отдыха для обеспечения режима проветривания.
- ✓ Запрещается находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя.
- ✓ Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества.
- ✓ За порядок во время перемен на этажах, в коридорах, вестибюлях отвечают дежурные учителя и учащиеся дежурящего по Школе класса.
- ✓ Обучающиеся должны быть внимательными при спуске и подъеме на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила и сидеть на них.
- ✓ Обучающиеся не могут без разрешения администрации, классного руководителя покидать Школу во время проведения учебных занятий. Уход из Школы регламентируется заявлением родителей (законных представителей) установленного образца.

- ✓ Выход учащихся 1-4 классов из Школы в учебное время допускается на основании заявления только с родителями (законными представителями), родственниками, информация о которых заявлена классному руководителю при наличии документа (справки, заявления), подтверждающего право отсутствия на учебных занятиях, и всех обучающихся при согласовании с классным руководителем (дежурным администратором), который обязан подтвердить разрешение выхода из школы подписью на документе, что дает распоряжение сотруднику охраны Школы о выходе из школы данного учащегося.
- ✓ Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.
- ✓ В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, которые имеют письменное согласие родителей (законных представителей) на общественно-полезный труд. Они помогают учителю в подготовке класса к уроку, сообщают педагогу об отсутствии обучающихся на уроке.
- ✓ Для занятий физкультурой обучающиеся должны иметь соответствующую одежду, в противном случае они на занятия не допускаются, а урок считается пропущенным без уважительной причины.

3.2. Перемены и после окончания уроков

- ✓ Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:
 - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
 - выйти из класса, если попросит учитель;
 - подчиняться требованиям работников школы, дежурным учителям и обучающимся;
 - помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку.
- ✓ Во время перемены обучающиеся с 5 класса и старше могут свободно перемещаться по школе согласно расписанию и находиться в тех блоках здания, где по расписанию предстоит урок. В целях безопасности обучающимся запрещено находиться в таких помещениях, как: чердак, подвал, пищеблок, физическая и химическая лаборатории и др.).
- ✓ Во время перемен категорически запрещено открывать электрические шкафы, ревизионные люки, прикасаться к кнопкам пожарной и тревожной сигнализации, огнетушителям.
- ✓ Во время перемен школьникам запрещается бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.
- ✓ Во время перемен обучающимся запрещается выходить из организации, осуществляющей образовательную деятельность, без разрешения классного руководителя или дежурного администратора. Обучающийся может покинуть образовательное учреждение раньше только по согласованию с классным руководителем при предъявлении заявления родителя, разрешающего уведомления.
- ✓ Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.
- ✓ Во время перемен обучающимся запрещено бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, кататься на лестничных перилах, использовать запасные выходы, находиться на лестницах, в переходах здания.
- ✓ Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.
- ✓ После окончания занятий в школе необходимо аккуратно одеться и покинуть организацию и ее территорию, осуществляющую образовательную деятельность,

соблюдая правила вежливости и используя определенные входные зоны (калитки). Проход через распашные ворота аварийного выезда категорически запрещен.

- ✓ Идти в столовую разрешается (при организации коллективного питания) только в сопровождении классного руководителя.
- ✓ Идти в раздевалку по окончании учебных занятий в сопровождении учителя-предметника, который вел последний урок.
- ✓ Соблюдать питьевой режим и использовать оборудованные питьевые фонтаны по назначению, не приносить вред окружающим и не устраивать беспорядок.
- ✓ Бережно и с уважением относиться к персоналу, осуществляющему уборку помещений школы.
- ✓ Использовать туалетные комнаты по назначению, не засорять и не портить сливные бачки, унитазы, раковины. Беречь и уважать труд рабочего персонала.
- ✓ Использовать мягкую мебель в коридорах и кабинетах только для сидения, а не складирования портфелей, мешков и др. Не залезать с ногами на мебельные конструкции в виде домиков, капсул для сидения, столы, диваны, пуфы и др.

3.3. Правила поведения обучающихся в столовой

- ✓ Школьная столовая предназначена для приема пищи учащимися и работниками Школы;
- ✓ прием пищи в иных, чем столовая, помещениях Школы запрещен;
- ✓ пользование столовой учащимися производится в часы ее работы строго по установленному и утвержденному графику, который разрабатывается с учетом наполняемости и пропускной способности столовой и может изменяться сообразно изменению вышеуказанных показателей;
- ✓ нахождение учащихся в столовой вне графика питания запрещено;
- ✓ за порядком в столовой следит и регулирует вход-выход учащихся сопровождающий учитель, дежурный по столовой учитель ;
- ✓ вход в столовую в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви, с рюкзаками и сумками строго запрещен;
- ✓ перед посещением столовой необходимо мыть руки;
- ✓ в столовой необходимо соблюдать порядок, не толкаться, соблюдать очередь в буфет, в зоне раздачи;
- ✓ во время приема пищи не следует разговаривать, отвлекаться, нужно аккуратно пользоваться столовыми приборами, посудой, исключать травматизм;
- ✓ необходимо проявлять уважение к работникам столовой, к присутствующим в столовой;
- ✓ обязательно **убирать за собой посуду**;
- ✓ вынос продуктов питания и напитков из помещения столовой **запрещается**;
- ✓ столы в школьной столовой используются только для приема пищи;
- ✓ с целью обеспечения возможности питания максимальному числу желающих учащимся **запрещается** сидеть за столами вне приема пищи;
- ✓ в столовой разрешается прием пищи как приобретенной в буфете столовой, так и принесенной с собой. Продукты и напитки, принесенные с собой, должны быть в вакуумной, производственной упаковке, разового употребления, порционные. Приносить приготовленные в домашних условиях продукты в контейнерах **запрещено**, если об этом не заявлено родителями в письменной форме;
- ✓ Школа не несет ответственность за последствия употребления принесенных учащимися продуктов и напитков;
- ✓ нахождение в столовой с распущенными волосами (девочки) недопустимо;
- ✓ предоставление услуг по обеспечению питания учащихся в столовой осуществляет специализированное предприятие общественного питания согласно контракту с Школой;

- ✓ расчеты за питание производятся при помощи индивидуальных магнитных браслетов/карт («Единая карта школьника «Моя школа»);
- ✓ Во время приема пищи в столовой школьникам надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- ✓ Необходимо уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, благодарить при получении еды и по окончании ее приема;
- ✓ Обязательно бережное отношение к имуществу школьной столовой;
- ✓ Необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд.
- ✓ Запрещается принимать пищу вне столовой (в кабинетах, коридорах, гардеробе и др. местах), а также оставлять, хранить пищу в гардеробе, шкафчике индивидуального пользования.

3.4. Правила поведения обучающихся в гардеробе

- ✓ помещения гардеробов Школы предназначены **для временного хранения** верхней одежды, уличной обуви и сменной обуви учащихся;
- ✓ пользование школьным гардеробом разрешено в часы его работы;
- ✓ в гардеробе **запрещается** находиться в учебное время и на переменах
- ✓ администрация школы за утраченные ценные вещи ответственности не несет
- ✓ в гардеробе и вестибюле ведется видеонаблюдение согласно проекту здания;
- ✓ вошедший в здание школы обучающийся здоровается с гардеробщицей, охранником, дежурным учителем, другими учащимися и учителями (при наличии);
- ✓ ставит портфель на пол в отведенном месте вестибюля, снимает верхнюю одежду, переобувается, сидя на банкетках, скамейках или диванах, затем вешает одежду в специально отведенном для его класса месте гардероба;
- ✓ обучающийся должен запомнить, где находятся вещи и обувь, чтобы потом спокойно найти место (крючок), где оставлены одежда и обувь;
- ✓ запрещается трогать и перевешивать чужую одежду и мешки, переставлять чужую обувь;
- ✓ в помещении гардероба раздеваться-одеваться **НЕЛЬЗЯ**;
- ✓ в карманах верхней одежды не оставлять деньги, ключи, телефоны, карточки, в рукавах — шапки, шарфы, перчатки и варежки;
- ✓ верхняя одежда без мешка с уличной обувью в гардероб **не принимается**;
- ✓ одежда и обувь учащегося должна иметь опознавательные метки (на одежде – бирки, наклейки с указанием фамилии и имени ребёнка, обувь подписана изнутри);
- ✓ обувь помещается в специальный мешок. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим, подписанным. После окончания учебного дня сменная обувь хранится в гардеробе **ТОЛЬКО** в мешке, повешена на крючок, чтобы не препятствовать влажной уборке гардероба;
- ✓ после уроков в гардероб дети 1-4 классов приходят организованно с учителем либо воспитателем, с 5 класса – самостоятельно по окончании занятий;
- ✓ в гардеробе запрещено бегать, кричать, драться, толкаться, брать чужие вещи, причинять ущерб чужим вещам, брать содержимое чужих карманов;
- ✓ нельзя также ходить по гардеробу без необходимости, играть в различные игры, баловаться с одеждой и обувью, долго оставаться и задерживать остальных обучающихся;
- ✓ одеваться нужно быстро, организованно;
- ✓ взяв свою одежду и обувь, сразу покинуть гардероб, одеться на банкетках и подготовиться к выходу на улицу;
- ✓ самостоятельно, без учителя (воспитателя) выходить на улицу обучающимся 1-4 классов **запрещается**;

- ✓ после прогулки необходимо быстро раздеться и ждать в зоне перед гардеробом;
- ✓ нельзя обучающимся 1-4 классов самостоятельно идти в кабинет, нужно обязательно дожидаться, когда соберутся все дети группы или класса.
- ✓ при утере вещей в гардеробе необходимо обратиться к гардеробщице. В случае отрицательного результата - к своему классному руководителю.

3.5. Поведение в спортивных и гимнастических залах

- ✓ на урок физкультуры необходимо приходить заранее, чтобы успевать переодеть спортивную форму до звонка на урок;
- ✓ требования к спортивной форме и обуви учащихся изложены в Положении об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга;
- ✓ вид спортивной формы – для занятий в зале, на улице, во время лыжной подготовки – подбирается в зависимости от сообщения учителя физкультуры или классного руководителя накануне учебного дня о месте проведения предстоящего урока;
- ✓ уличная форма подбирается сообразно температуре окружающего воздуха;
- ✓ спортивная форма приносится в отдельном мешке (рюкзаке) и в школе не хранится;
- ✓ спортивная раздевалка предназначена для переодевания спортивной одежды и обуви для уроков физической культуры. Для девочек и мальчиков, юношей и девушек предназначены отдельные помещения-раздевалки для переодевания;
- ✓ использовать шкафчики в раздевалках следует аккуратно, не забывая в них пакеты, одежду, обувь и пр., закрывать дверцы;
- ✓ в раздевалке **запрещается** находиться во время уроков, проводить собрания, принимать пищу, оставлять ценные вещи;
- ✓ учащиеся, освобожденные от занятий физкультурой, находятся на уроке вместе со своим классом (в гимнастическом зале или на улице), наблюдают за ходом урока либо, по указанию учителя, изучают по учебнику теоретические вопросы физического воспитания с последующей сдачей тематических блоков учителю физкультуры;
- ✓ в гимнастическом зале учащиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, с которыми их знакомит учитель в начале каждого учебного года;
- ✓ учащиеся обязаны бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу ОУ в гимнастическом зале.

3.6. Актальный зал

- ✓ Школьный актальный зал предназначен преимущественно для проведения школьных и классных культурно-зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, конкурсов, танцевальных вечеров и т.д.) и уроков музыки в здании школы на ул. Депутатская, д.6 лит А.
- ✓ Нахождение учащихся в актовом зале в отсутствие учителя, а также – во время перемен **запрещается**.
- ✓ Вход в актальный зал на мероприятия осуществляется без портфелей. Портфели, по указанию учителя, сопровождающего учащихся на проводимом в актовом зале мероприятии, учащиеся оставляют в классном кабинете, где проходил предыдущий урок, или где будет проходить следующий за мероприятием урок, либо в кабинете классного руководителя.
- ✓ В Актовом зале запрещается во время проведения мероприятий выкрикивать с места, срывать выступления, комментировать происходящее на сцене, вставать и передвигаться во время мероприятия.

- ✓ Вход в зал с едой и напитками строго воспрещен.
- ✓ Нахождение в уличной одежде, головных уборах, уличной обуви запрещается.
- ✓ Запрещается пачкать, портить, ломать оборудование Актового зала, мебель (кресла), одежду сцены.
- ✓ Использование артистических разрешено только во время подготовки и проведения мероприятий в присутствии ответственного педагогического работника.
- ✓ Соблюдение чистоты и порядка в артистических строго обязательны.

3.7. Школьная территория (спортивная площадки, игровая площадки, полоса препятствий, внутренний двор, зоны отдыха)

- ✓ Территория школы является частью организации, осуществляющей образовательную деятельность - Школы. На школьной территории обучающиеся обязаны находиться в пределах ее границ.
- ✓ Запрещено разговаривать с посторонними людьми, принимать от них сладости или иные предметы, выходить к ним за территорию школы.
- ✓ Запрещено приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды; газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- ✓ Курение на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, строго запрещено.
- ✓ Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения на территории школы.
- ✓ Необходимо беречь имущество школы, не писать и не царапать на стенах здания школы.
- ✓ Нельзя топтать и рвать растения, ломать деревья и кустарники на территории школы, залезать на строения, бросаться камнями или песком, ходить по газонам.
- ✓ Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность. Мусор следует выбрасывать только в урны.
- ✓ Потерянные вещи на территории школы сдаются дежурному администратору школы, на пост охраны или гардеробщику.
- ✓ Внутренний двор Школы (за зданием, перед зданием) предназначен для проведения школьных и классных культурных (праздники, линейки) и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Нахождение учащихся во внутреннем дворе Школы допускается только с разрешения и в сопровождении учителя, воспитателя. С целью предотвращения травматизма во внутреннем дворе **запрещается** бегать и играть в подвижные игры вне уроков физкультуры.
- ✓ Спортивные площадки Школы, полоса препятствий, беговые дорожки – спортивные объекты Школы, предназначены для занятий физической культурой, проведения школьных линеек, спортивных соревнований. **Запрещается** использовать спортивную п в иных целях, перелезать через забор, портить спортивный инвентарь.
- ✓ На пришкольной территории учащиеся находятся после учебных занятий с воспитателями ГПД, ответственным учителем, классным руководителем или в присутствии родителей.
- ✓ При входе на территорию Школы через входную калитку следует закрывать дверь калитки, не способствовать проходу на территорию незнакомых людей.

3.8. Туалетные комнаты

- ✓ *Запрещается* использование туалетных комнат Школы не по назначению (игры, проведение собраний, прием пищи, репетиции, приготовление уроков и т.д.).
- ✓ В туалетах необходимо соблюдать чистоту, мусор, туалетную бумагу и предметы личной гигиены помещать в мусорные ведра. Соблюдением чистоты в туалете учащиеся демонстрируют уважение не только к окружающим, к труду уборщиц, но и к себе.
- ✓ В туалетах Школы **запрещено** курить, рисовать и писать на стенах, подоконниках и дверях, портить сантехнические приборы и фурнитуру, прикасаться к отсечным кранам (на трубах, отопительных приборах) и другим технологическим устройствам и элементам, открывать ревизионные люки, складировать и хранить какие-либо предметы.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ В ШКОЛЕ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ И ИНЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

- ✓ При нахождении в Школе в учебное время, во время урока учащимся категорически **запрещается** пользоваться мобильными телефонами (смартфонами) и другими средствами связи, гаджетами.
- ✓ Мобильные телефоны должны быть выключены или переведены в авиарежим, беззвучный режим или иной режим, исключающий использование телефона на уроке и подачу устройством каких-либо звуковых сигналов.
- ✓ Использование перечисленных устройств разрешается только после уроков, по окончании учебного процесса и только как средства связи.

5. ПРОПУСК УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- ✓ Пропуск учебных занятий и проводимых Школой внеурочных мероприятий без уважительной причины **запрещается**.
- ✓ В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача, составленную **по установленной форме**. Классный руководитель передает справку в медицинский кабинет Школы и учителю физкультуры.
- ✓ Медицинский работник или учитель физкультуры на основании справки о перенесенном заболевании делает в дневнике учащегося отметку о сроке освобождения от прививок и занятий физической культурой. Основанием для освобождения от занятий физкультурой и профилактических прививок является запись медработника или учителя физкультуры в дневнике учащегося на период действия такого освобождения.
- ✓ В исключительных случаях допускается пропуск учащимся до 5 (пяти) учебных дней по уважительным причинам без медицинской справки, на основании соответствующего **письменного заявления родителей** (законных представителей) на имя классного руководителя, представляемого в приемную Школы накануне планируемого отсутствия учащегося (предпочтительно) либо в первый же день, следующий за днем пропуска учащимся занятий. Пропуск свыше 5 дней регламентируется заявлением на имя классного руководителя, свыше 14 дней - руководителя Школы. Ответственность за прохождение образовательных программ возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

6. ВНЕУРОЧНЫЕ И ВЫЕЗДНЫЕ ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- ✓ Участие в ежегодно проводимых Школой традиционных внеурочных мероприятиях является обязательным для всех учащихся, независимо от того, проводятся ли эти мероприятия в урочное либо во внеурочное время.
- ✓ Участие в проводимых классом мероприятиях, если они проводятся в учебное время, является обязательным для всех учащихся.
- ✓ Если мероприятие, по прямому указанию на это учителя/администрации Школы, допускает свободную форму одежды, одежда должна быть опрятной и соответствовать требованиям, установленным в Положении об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга.
- ✓ Во время выездных внеурочных мероприятий, а также мероприятий, проводимых за пределами здания и территории Школы (экскурсии, походы, посещение театров, концертов, участие в конкурсах, олимпиадах, семинарах, встречах и т.д.), учащиеся обязаны соблюдать дисциплину и выполнять указания учителя, ответственного за проведение мероприятия, правила поведения, установленные в месте проведения мероприятия или вытекающие из характера мероприятия, проявлять уважение к окружающим, поддерживать авторитет учащихся Школы, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации Школы.
- ✓ Во время посещений театров, музеев, экскурсий обучающиеся ведут себя с достоинством, скромно и воспитанно. Следует помнить, что обучающиеся представляют себя, своих родителей, школу и сопровождающего учителя. Запрещается создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью окружающих и его самого.
- ✓ В общественном транспорте обучающиеся тихо разговаривают со своими товарищами, не мешают другим пассажирам. Уступают место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Юноши уступают место девушкам.
- ✓ Перед началом выездного внеурочного мероприятия классный руководитель (учитель, ответственный за проведение мероприятия) **проводит инструктаж** учащихся по технике безопасности.
- ✓ Все выездные мероприятия проводятся на основании Приказа руководителя Школы с указанием ответственных за организацию, проведение, жизнь и здоровье обучающихся.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

- ✓ Учащимся и родителям надлежит избегать конфликтов, принимать конструктивные меры для их предотвращения.
- ✓ В случае возникновения конфликтной ситуации между учащимися они стремятся разрешить сложившуюся ситуацию собственными силами, в том числе, путем вовлечения в разумное и справедливое разрешение конфликта других учащихся в качестве незаинтересованных сторон. При разрешении споров и конфликтов между учащимися категорически запрещается использование нецензурной лексики, иных оскорбительных слов и выражений, рукоприкладство, драки.
- ✓ Если же самостоятельно предпринятые учащимися попытки урегулирования конфликта не принесли ожидаемого результата, учащиеся обязаны обратиться за помощью для разрешения конфликта к классному руководителю. Классный руководитель, в зависимости от ситуации, решает вопрос о необходимости

доведения сведений о конфликте до родителей учащихся, вовлеченных в конфликт, и привлечения их к его разрешению.

- ✓ Родителям учащихся во всех случаях **запрещается** самостоятельно контактировать с другими учащимися, вовлеченными в конфликт, как с целью выяснения обстоятельств конфликта, так и с целью его разрешения.
- ✓ Если меры, принятые классным руководителем для разрешения конфликта, в том числе, в соответствующих случаях, с участием родителей сторон конфликта, не привели к его разрешению, классный руководитель привлекает к разрешению конфликта социального педагога школы, педагога-психолога.
- ✓ Если конфликтная ситуация остается неразрешенной, несмотря на усилия лиц, указанных выше, то к участию в разрешении конфликта должен быть привлечен заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, который в ходе изучения конфликтной ситуации, в соответствующих случаях рассматривает вопрос о необходимости обращения в иные организации – ППЦ «Здоровье», органы опеки, отдел по делам несовершеннолетних комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие.
- ✓ Конфликты, возникающие между учащимися и учителями по вопросам, не связанным с оценкой успеваемости учащихся, разрешаются с привлечением классного руководителя, который информируется о возникшем конфликте любой из сторон конфликта и, по своему усмотрению, привлекает для участия в обсуждении и разрешении ситуации родителей учащегося, являющегося стороной конфликта. Далее разрешение конфликта происходит по алгоритму, приведенному выше.
- ✓ Все споры и конфликты, возникающие между учащимися по вопросам, связанным с оценкой успеваемости учащихся, разрешаются действующей в Школе конфликтной комиссией, действующей на основании утвержденного Положения о конфликтной комиссии Школы.

8. ДОСТУП В ЗДАНИЕ ШКОЛЫ. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- ✓ Проход учащихся в здание Школы и выход учащихся из здания Школы осуществляются с обязательным использованием персональных средств прохода (далее – ПСП) - магнитных браслетов или карт путем прикладывания к считывающему устройству для срабатывания ограничивающего устройства турникета.
- ✓ В результате прикладывания персонального средства прохода к считывающему устройству обеспечивается фиксация периода нахождения учащегося в Школе и обеспечивается на время нахождения в Школе возможность использования ПСП как средства платежа при расчетах за питание в школьной столовой.
- ✓ **Запрещается** передача именного ПСП другому лицу.
- ✓ Вход родителей (законных представителей) учащихся в здание Школы для встречи с учителями допускается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с целью выяснения/решения неотложных вопросов, касающихся обучения и воспитания учащегося, и только вне учебного времени, и осуществляется по предварительному согласованию с учителем.
- ✓ Для записи на встречу с учителем родители (законные представители) направляют письменный запрос в приемную Школы через электронную приемную по электронному адресу: 99roditeli@gmail.com , с указанием вариантов времени встречи и своих контактных данных. Для обеспечения прохода родителя (законного

представителя) в Школу согласовавший время встречи с родителем учитель оставляет на охране письменное уведомление с указанием Ф.И.О. родителя, пришедшего на встречу.

- ✓ Организованные встречи учителей с родителями (законными представителями) учащихся (родительские собрания) проводятся один раз в четверть, Дни открытых дверей – 2 раза в полугодие. Дата и часы таких встреч заранее размещаются на сайте Школы в разделе «Информация для родителей» (График проведения родительских собраний и Дней открытых дверей).
- ✓ Встречи родителей (законных представителей) учащихся с администрацией Школы проводятся по предварительной записи в часы приема, размещенные на сайте Школы.
- ✓ В целях обеспечения безопасности учащихся и работников Школы и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни, здоровью учащихся и работников Школы, а также – в целях предотвращения и цивилизованного урегулирования конфликтов между учащимися и работниками Школы в здании Школы (учебные кабинеты (классы), коридоры, лестничные клетки, гардероб, столовая, иные помещения) и на территории Школы ведется видеонаблюдение. Порядок использования системы видеонаблюдения, а также – хранения и использования данных, полученных в ходе видеонаблюдения, устанавливаются специальным локальным нормативным актом Школы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах поведения обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.